



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пункт 2 части 1, часть 14 статьи 60), на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи документов (далее – Свидетельств) об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – ДШИ).

2. Выдача свидетельств

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.2. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат Свидетельства выдаётся в следующих случаях:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

отчисляются из ДШИ. Им выдается академическая справка установленного ДШИ образца.

3. Учёт свидетельств

3.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника (в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ);
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеобразовывающей общеобразовательной программы;
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).

3.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ДШИ с указанием количества листов в книге регистрации.

4. Заполнение свидетельства.

4.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке, от руки гелиевой ручкой черного цвета либо печатным способом.

4.3. В Свидетельстве на первой странице указывается: полное наименование ДШИ, фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной общеобразовывающей общеобразовательной программы в области искусств, срок освоения программы, регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

4.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеобразовывающей общеобразовательной программы в области искусств (наименование учебных предметов, итоговая оценка).

4.5. Свидетельство подписывается директором ДШИ, заместителем директора по учебной работе и заверяется печатью ДШИ (отиск печати должен быть чётким).

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	СВИДЕТЕЛЬСТВО

Оборотная сторона