Приложение 1

Таблица 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ДШИ

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб).				
	I	II	III	IV	Не отнесённые к группам
1. Руководители					
Директор	18335	17795	16580	11200	10365
Заместитель директора	16500	16020	14920	10080	-
Главный специалист (главный бухгалтер, главный инженер и др.)	14850	14415	13430	9070	-
Заведующий отделением (дневным, заочным, вечерним), руководитель структурного подразделения	14850	14415	13430	9070	-

Таблица 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ДШИ

Наименование должности	Размер должностного оклада в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5
1.Специалисты				
Учитель, преподаватель, концертмейстер	14785	13745	12730	8130-12730
2.Учебно-вспомогательный персонал				
Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения	8140			
Методист ведущий первой категории второй категории без категории	 15120 11825 9820 8940			

Таблица 3

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СКВОЗНЫХ ОТРАСЛЕЙ, ЗАНЯТЫХ В МБУ ДО ДШИ

Наименование профессии	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1. Специалисты	
Экономист Ведущий Первой категории	 10365 8630

Второй категории Без категории	7150 5865
Специалист по закупкам Ведущий Первой категории Второй категории Без категории	 10365 8630 7150 5865
Документовед Ведущий Первой категории Второй категории Без категории	 10365 8630 7850 6510
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений Старший инспектор Инспектор	 5865 5280
2. Рабочие	
Костюмер, занятый пошивом, ремонтом костюмов хоровых, хореографических коллективов	9460
Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	9460
Настройщик пианино и роялей	11200

Таблица 4

МЕСЯЧНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, ПОСТОЯННО ЗАНЯТЫХ НА ОСОБО СЛОЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТАХ, К КАЧЕСТВУ ИСПОЛНЕНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Наименование профессии	Размер месячной ставки (оклада), руб.
Костюмер, занятый пошивом, ремонтом костюмов хоровых, хореографических коллективов	9460
Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	9460
Настройщик пианино и роялей	11200
Гардеробщик	4530
Сторож (вахтер)	4715
Уборщик служебных помещений	4530

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или более высокой сложности.

2. Оплата труда рабочих высокой квалификации устанавливается муниципальных учреждением сферы культуры строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с принятым в учреждении локальным нормативным актом.

Приложение 2

ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ОБЩЕГО СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДАННОЙ НАДБАВКИ

1. ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВОК ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, засчитывается:

1.1. Время работы как на основной работе, так и на работе по совместительству в учреждениях культуры, искусства, кино, образовательных учреждениях культуры, в аппаратах органов государственной, муниципальной власти и управления.

1.2. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах законодательной и исполнительной власти.

1.3. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждения культуры, искусства, кино и образовательные учреждения культуры не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств; ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтах; гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

1.4. Время обучения работников культуры, искусства, кино, образовательных учреждений культуры в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу.

1.5. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях культуры.

1.6. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры, искусства, кино, образовательными учреждениями культуры.

1.7. Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующим восстановлением на работе.

1.8. Время работы в учреждениях и организациях культуры стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входящих в состав СССР до 01.01.1992.

2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Работникам, которым в соответствии с условиями труда выплачиваются повышенные должностные оклады (тарифные ставки), надбавка исчисляется исходя из повышенного должностного оклада (тарифной ставки).

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в

очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.4. Расчет выслуги лет для назначения и выплаты работнику надбавки за выслугу лет оформляется комиссией по установлению трудового стажа в двух экземплярах, один из которых передается в отдел кадров, а второй выдается работнику под роспись.

2.5. Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

2.6. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

3.2. Состав комиссии утверждается руководителем муниципального учреждения.

3.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы, подтверждающие периоды работы. Документы могут быть представлены в подлиннике либо в виде копий или выписок из них, заверенных в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр у работников культуры, искусства, кино, образовательных учреждений культуры размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы и руководителей этих учреждений.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.