

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств

ПРИКАЗ

28.08.2017

№ 46

Об утверждении Положения
«О порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
Детская школа искусств»

В целях реализации постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.07.2014 № 1026 «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по реализации изменений, направленных на повышение эффективности сферы культуры, в соответствии с приказом Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 04.08.2014г. № 37 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств» (Приложение).
2. Рассчитать стоимость платных услуг, оказываемых МБУ ДО ДШИ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Кузнецова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
А.В. Кузнецова
приказ от 28.08.2017г. № 46

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
Детская школа искусств**

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств (далее – МБУ ДО ДШИ) с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств, для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения муниципальным учреждением МБУ ДО ДШИ.

1. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые МБУ ДО ДШИ, оказываются гражданам и юридическим лицам в соответствии с Уставом утвержденным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 24.12.2015 № 1464.

Согласно Уставной деятельности МБУ ДО ДШИ осуществляет следующие платные услуги:

- подготовка детей к обучению в ДШИ, школа раннего развития;
- консультирование абитуриентов поступающих в средние и высшие учебные заведения в области искусств;
- прокат музыкальных и других инструментов;
- прокат сценических костюмов;
- разработка сценария;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, художественных выставок, культурно-массовых мероприятий;
- выездной концерт, мероприятия;
- платные концерты, лекции-беседы об искусстве;

- ремонт, реставрация, настройка музыкальных инструментов;
- репетиторство, профильная подготовка по предмету;
- дополнительный урок, индивидуальные занятия.

Платные услуги предоставляются как в индивидуальной форме, так и в форме групповых занятий. Групповые занятия проводятся при численности группы не более 12 человек.

2. Ценообразование платных услуг

Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Каждый вид услуги имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

3. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. На заявлении или письме организации, учреждения ставятся визы согласования или обоснованного (мотивированного) отказа руководителя МБУ ДО ДШИ.

В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и муниципальным учреждением. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

4. Порядок внесения платы за обучение

При расчетах с населением прием наличных денежных средств осуществляется бухгалтером (либо методистом) МБУ ДО ДШИ.

Оплата за обслуживание коллективных мероприятий осуществляется через кассу бухгалтерии с использованием бланков, являющимися документами строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке.

При проведении детских игровых программ, киносеансов, разовых посещений выставочного зала применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

Сотрудники МБУ ДО ДШИ не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для

отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В учреждении имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (приходно-кассовый ордер, билет, акт выполненных работ и др.).

5. Учет и отчетность

МБУ ДО ДШИ ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтера - кассира. Полную ответственность за объём и качество оказываемых услуг несет руководитель.

6. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или, согласно договорных обязательств (заявлений, писем), оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования МБУ ДО ДШИ по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имуществу, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

В случаях несоблюдения МБУ ДО ДШИ принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

В соответствии с законодательством РФ МБУ ДО ДШИ несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и МБУ ДО ДШИ, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

МБУ ДО ДШИ освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за

собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с 01 сентября 2017г.

Срок действия настоящего Положения — 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги, предоставляемые _____

№ п/п	Мероприятие	Единица измерения	Стоимость, цена (руб.)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УКТС и МП _____

(подпись)

(расшифровка)