



**Положение о правилах приема детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Гаврилов-Ямского муниципального района
на обучение по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств**

I. Общие положения

1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – ДШИ) по видам искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом ДШИ и определяют порядок приема детей в ДШИ.

2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от вида предпрофессиональной программы).

4. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

6. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 10 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в ДШИ.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Сверх установленного муниципального задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам на платной основе, в соответствии с Уставом ДШИ.

9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

12. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

13. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (форма Приложение 1).

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия регистрации ребенка по месту жительства;
- копия сертификата дополнительного образования;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы;
- фотография ребенка 3 x 4;
- согласие на обработку персональных данных (Форма: Приложение 2)
- согласие на фото и видеосъемку ребенка и дальнейшее использование фотоснимков и видеоматериала (Форма: Приложение 3).

Заявление родителей (законных представителей) фиксируется членом приемной комиссии в журнале регистрации заявлений поступающих. Регистрация заявления осуществляется при наличии полного пакета документов.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Сроки проведения отбора ежегодно размещаются на официальном сайте ДШИ.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ (Приложение 4).

24. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.

36. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

37. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, администрация ДШИ имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа).

Приложение 1

Директору МБУ ДО ДШИ
Кузнецовой Анне Вячеславовне

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число обучающихся МБУ ДО ДШИ моего ребенка (сына/дочь) на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства _____
(наименование программы)

Фамилия (ребенка) _____

Имя _____ Отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Домашний телефон _____

Домашний адрес _____

В каком общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____ Д/С _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец

*Фамилия, имя, отчество _____

*Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

*Служебный телефон _____ / Мобильный телефон _____

Мать

*Фамилия, имя, отчество _____

*Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

*Служебный телефон _____ / Мобильный телефон _____

Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

С копией Устава ознакомлен (а) _____

С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

С образовательными программами ознакомлен (а) _____

С общими правилами поведения обучающихся ознакомлен (а) _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка

Я: мать, отец, опекун (нужное подчеркнуть) _____

Паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

Проживающий (щая) по адресу _____

Согласен на обработку персональных данных моего ребенка.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____

Гражданство _____ Домашний адрес _____

Домашний телефон _____ Мобильный телефон _____

Общеобразовательная школа (Детский сад) _____ Класс _____

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Место регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сроком, в течение которого действует настоящее согласие на обработку персональных данных, является весь период обучения. Посредством письменного заявления я могу отозвать данное согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной
информации (фамилия, имя) ребенка.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

" ____ " _____ 20 ____ года

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано

« ____ » _____ 20 ____ года

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Гаврилов-Ямского МР, на мероприятиях, проводимых при участии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Гаврилов-Ямского МР, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию Изображений и Видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Я информирован(а), что Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гаврилов-Ямского МР гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами несовершеннолетнего и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Гаврилов-Ямского МР.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

**Формы индивидуального отбора детей
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам (ДПОП)
в области искусств.**

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей. Система оценок.

ДПОП «Фортепиано», «Народные инструменты»

Отбор детей проводится в форме **прослушивания**, позволяющего определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

Требования к творческим способностям:

- Развитый музыкальный слух
- Чистое интонирование в пении
- Чувство музыкального ритма
- Музыкальная память

Содержание вступительного прослушивания:

1. Подготовить дома и спеть любую знакомую песню со словами (1 куплет) без музыкального сопровождения.
2. Повторить сыгранную на фортепиано или пропетую педагогом мелодическую фразу.
3. Слуховой анализ:
 - Определить на слух регистр (высокий, средний, низкий)
 - Прослушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и услышать направление мелодии (вверх или вниз).
 - Прослушать и определить на слух количество одновременно звучащих звуков (один, два или много).
 - Повторить (прохлопать) в ладоши ритм, исполненный преподавателем.

**Система и критерии оценок творческих способностей,
позволяющих определить необходимый уровень
и имеющиеся навыки поступающих:**

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных:

- оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка;
- оценка «4» - хорошо - допускается 2-3 ошибки;
- оценка «3» - удовлетворительно - допускается 3-4- ошибки;
- оценка «2» - неудовлетворительно – 4 ошибки и более;

Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов.

При приеме на обучение в области изобразительного искусства школа проводит индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области данного вида искусства.

Индивидуальный отбор детей для обучения на отделении живописи осуществляется в 2 этапа согласно плану набора:

1. просмотр самостоятельно выполненных работ
2. выполнение практической работы в аудитории.

На просмотр домашних работ в комиссию предоставляются работы в количестве 5-10 рисунков на формате А 4 и более.

Для выполнения творческой работы иметь при себе:

- лист бумаги (альбомный А-4);
- краски акварель;
- кисти;
- карандаш простой М, 2М;
- ластик

Содержание творческого задания: поступающие выполняют натюрморт из 2-х предметов цилиндрической и призматической формы **с натуры**.

Система и критерии оценок творческих способностей,
позволяющих определить необходимый уровень
и имеющиеся навыки поступающих:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных:

- оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка;
- оценка «4» - хорошо - допускается 2-3 ошибки;
- оценка «3» - удовлетворительно - допускается 3-4- ошибки;
- оценка «2» - неудовлетворительно – 4 ошибки и более;

ДПОП

«Хореографическое творчество»

При приеме на обучение в области хореографического творчества проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области данного вида искусства.

Критерии отбора детей

	Параметры отбора	Описание
1.	Выворотность ног	Возможность стоять в I позиции
2.	Подъем стопы	Возможность хорошо вытянуть стопу вместе со всеми пальцами
3.	Танцевальный шаг	Возможность поднятия ноги на высоту не ниже 90 градусов
4.	Гибкость	Способность максимально прогнуться назад
5.	Прыжок	Высота и мягкость приземления
6.	Музыкальность и ритмичность	Повторить ритмический рисунок хлопками и притопами
7.	Координация движений	Упражнения с поочередной и одновременной работой рук и ног
8.	Артистичность	Импровизация под предложенную музыку

Система и критерии оценок творческих способностей,
позволяющих определить необходимый уровень
и имеющиеся навыки поступающих:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных:

- оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка;
- оценка «4» - хорошо - допускается 2-3 ошибки;
- оценка «3» - удовлетворительно - допускается 3-4- ошибки;
- оценка «2» - неудовлетворительно – 4 ошибки и более;